

## 项目资金绩效评价报告

关于2021年度临聘审判辅助人员经费项目资金的绩效评价报告

### 摘要

为进一步规范财政资金管理，牢固树立预算绩效理念，强化部门支出责任，提高财政资金使用效益，根据财政局的要求，对我部门2021年项目预算绩效进行了自评，现将具体情况报告如下：

### 一、项目基本情况

（一）项目概况：2021年我部门预算批复项目为市法院临聘审判辅助人员经费。为缓解案件数量激增和人员不足的压力，2016年经报请市委、市政府同意，赣州市中级人民法院面向社会公开招聘政府购买服务人员20名，主要从事审判辅助工作。2019年全省统一招考省聘用制书记员后，该类人员经费转为省聘用制书记员经费。

（二）绩效目标：完善司法人员分类管理，推动聘用制书记员管理的制度化、规范化；缓解法官审判业务压力，保障审判业务的正常有序开展；制造就业机会，缓解社会就业压力。

### 二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的：通过绩效评价全面分析该项目资金使用、管理和项目实施情况，进一步规范临聘审判辅助人员经费项目立项、审批、实施、验收等程序，完善资金分配、使用及管理 etc 制度，切实提高财政资金使用效益。

2. 绩效评价对象：临聘审判辅助人员经费。

3. 绩效评价范围：2021年度的项目资金使用情况。

（二）绩效评价原则和评价方法：本次绩效评价秉着客观、公正的原则，采用成本效益分析法和因素分析法的方式对该项目进行评价。

（三）绩效评价工作过程

1. 绩效评价工作方案：（1）成立项目绩效评价工作小组，由政治部、行装处抽选相关人员组成；（2）制定评价细则；（3）通过查阅资料和账本的方式开展评价工作；（4）及时形成绩效评价报告。

2. 绩效评价实施过程：（1）召开座谈会。组织政治部、行装处召开座谈会，听取该项目有关情况介绍。（2）收集核查资料。收集该项目相关制度等资料；核查相关制度是否完善，项目立项、审批、验收等程序是否符合要求，项目支出是否合规，资金拨付手续是否齐全，是否存在挤占、截留、用等情况。（3）查看工资发放情况。调出工资发放表格查看工资、保险的情况。（4）得出评价结论，形成绩效评价报告。

### 三、绩效评价情况及评价结论

(一)绩效评价情况 (详见绩效自评表)

(二)评价结果: 根据指标自评表自评结果, 得分为94.89。

### 四、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况。该项目决策依据符合本部门发展规划和部门年度工作计划, 并根据实际情况需要制定了年度实施规划。决策过程符合申报条件, 申报、批复程序符合相关管理办法。

(二)项目过程情况。该项目在开展过程中严格按照项目管理办法和资金使用制度, 当年财政按进度拨付资金125万元, 项目进展顺利。实行严格的目标管理与考核, 加强资金的使用监管, 及时拨付使用到位, 跟进项目进度。

(三)项目产出情况。该项目产出按照数量、质量、时效、成本等四个方面, 根据实际情况, 设置符合项目特点的三级产出指标, 用于指导和跟踪项目工作开展。在质量指标方面还存在问题, 需要进一步纠偏。

(四)项目效益情况。该项目对法院审判工作带来了极大的帮助, 一定程度上缓解了法官的事务上的压力, 保障法院审判业务工作有序开展。

### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一)主要经验及做法: 审判辅助人员的工资结构设计比较科学, 从人员的学历、专业、工作年限等综合考虑。

(二)存在问题及原因分析: 该项目的问题主要是省聘用制书记员的招录未限制法律专业报告, 人员的法律专业素养有待提高, 质量指标难以实现。

### 六、有关建议

建议加强对聘用制书记员的专业培训。

### 七、其他需要说明的问题