附件1 劳务派遣岗位、数量、职责、任职条件

**（一）技术岗位**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **数量** | **职责** | **任职条件** | **备注** |
| 水利工程物业管理人员 | 6名 | 主要负责水库、堤防、饮水、排涝等水利工程的管理与维护，以及本事业部的其他事项。 | 1.国家全日制专科及以上学历，工程管理、水利水电工程、财务管理及相关专业，年龄30周岁以下，取得相关注册师执业资格者优先。  2.具有较强的专业学习能力和团队协作精神以及沟通能力，身体健康、责任心强，吃苦耐劳，能适应水利工程管理工作强度。  3.具有水利工程管理、设计、电力设备安装等工作经验者，学历和年龄可适当放宽。 |  |
| 代建项目管理人员 | 2名 | 主要负责水利工程在建项目的质量、进度、安全、投资等技术管理工作，以及代建项目部交办的有关工作。 | 1.国家全日制专科及以上学历，工程管理、财务管理、水利水电工程及相关专业，年龄30周岁以下。  2.具有较强的专业学习能力和团队协作精神以及沟通能力，身体健康、责任心强，吃苦耐劳，能适应水利工程管理工作强度。  3.有水利工程建设、施工管理等工作经验者优先。 |  |
| 工程咨询  人员 | 12名 | 主要从事第三方咨询服务及相关技术工作。 | 1.国家全日制本科及以上学历，土木类（水利工程优先）、水文水资源、水库移民、水土保持、法学类等相关专业，年龄35周岁以下，取得相关专业注册师执业资格者优先。  2.具有一定的写作能力，熟练使用办公软件。  3.具有较强的专业学习能力和团队协作精神以及沟通能力，身体健康、责任心强，吃苦耐劳，能适应加班和出差。  4.具有水利设计、施工、监理等相关丰富工作经验者或取得相关注册师执业资格者，学历可放宽至大、中专，年龄可放宽至45周岁以下。 |  |

**（二）管理岗位**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **数量** | **职责** | **任职条件** | **备注** |
| 文员及档案管理 | 6名 | 公文报告起草和档案管理等日常事务性工作。 | 1.国家全日制本科及以上学历，文史哲专业、新闻传媒专业、法学类，年龄35周岁以下。  2.具有较好的文字报告撰写功底和语言表达能力，熟练使用办公软件。  3.具有较强的学习能力和团队协作精神。身体健康，责任心强、吃苦耐劳、爱岗敬业，能适应加班和出差。  4.具有相关工作经验者，年龄和学历可适当放宽。 |  |

**（三）驻工地设计代表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **数量** | **职责** | **任职条件** | **备注** |
| 驻工地设计  代表 | 1名 | 负责项目前期资料收集与分析工作；负责项目后期服务工作，与水利行业管理部门及部门业主沟通；工程档案管理等日常事务性工作。 | 1.国家全日制大专及以上学历，土木工程等相关专业，年龄30周岁以下。  2.具备良好的联系协调能力；具备敬业精神和解决技术问题的能力。  3.具有较强的学习能力和团队协作精神。身体健康，责任心强、吃苦耐劳，能适应加班和出差。 |  |